



\_\_\_\_\_ (miejsowość, data)

## KARTA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

1. Data dostawy \_\_\_\_\_

2. Numer potwierdzenia zamówienia \_\_\_\_\_

3. Pozycja w zamówieniu \_\_\_\_\_

4. Wymiar okna (szer./ wys.) \_\_\_\_\_

5. Opis usterek \_\_\_\_\_

6. Proponowany sposób usunięcia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pieczęć firmy)

Szkic okna, usterki, wady itp.

### ADRES MONTAŻU:

1. Nazwisko, imię klienta indywidualnego \_\_\_\_\_

2. Adres \_\_\_\_\_  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)

3. Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_

4. Pora usuwania usterek \_\_\_\_\_  
(w jakich godzinach klient jest pod wskazanym adresem)

5. Uwagi:

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej reklamację)